

# 广东省财政厅

加 急

粤财办函〔2018〕237号

## 关于征求《广东省省级预算项目支出 定额标准体系（试行）》意见的函

各省级预算单位：

为贯彻落实《关于深化省级预算编制执行监督管理改革的意见》（粤办发〔2018〕17号），推进预算编制标准化建设，健全预算支出定额标准体系，我厅研究制定了《广东省省级预算项目支出定额标准体系（试行）（征求意见稿）》（附件1）。该体系拟作为2019年项目入库和预算编制的工作规范之一，帮助和指导省直部门开展2019年部门项目预算编制，并依托项目库系统初步实现项目申报及金额测算标准化。现征求各部门的意见和建议，并就有关事项说明如下：

### 一、制定省级预算项目支出定额标准体系的有关情况

制定省级预算项目支出定额标准体系，是贯彻落实《预算法》和党的十九大报告提出“建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度，全面实施绩效管理”要求，推动部门预算公开、规范预算编制、强化预算约束，推进我省实现“四个走在全国前

列”目标的一项非常重要基础性工作，《关于深化省级预算编制执行监督管理改革的意见》中对开展相关工作也做出了明确部署。

制定省级预算项目支出定额标准体系，主要解决目前省级部门申报预算项目支出不尽规范、编制预算时定额标准不清晰、项目预算编制的合理性难以衡量等问题。通过运用项目支出定额标准，帮助和指导部门开展项目支出预算编制，提升部门预算编制水平，提高财政资金配置效率，加强部门预算管理。

开展省级预算项目支出定额标准体系建设的核心内容是“分类合理、范围规范、标准科学、全面应用”，即通过明确合理的预算项目分类体系，形成清晰的项目开支范围，在此基础上研制科学的项目支出定额标准体系，并全面应用于部门预算编审中，实现“编制有规范、审核有标准、检查有依据”的应用效果。

## 二、征求意见的具体要求

请各部门具体围绕以下内容提出意见和建议。

（一）预算项目支出定额标准体系整体框架（包括预算项目分类体系、项目开支范围、项目支出定额标准体系三个部分）是否清晰、合理、准确。

（二）预算项目分类体系是否合理，能否涵盖目前部门全部职能活动及各个环节内容。

（三）项目开支范围（含允许开支的范围及不允许开支的范

围)及对应的经济分类科目是否符合部门实际情况。

(四)项目支出定额标准是否全面、完整,对于尚未列示的标准(依据),有无实际可操作的标准(依据)供参考,请举例补充。

请按《意见建议表》(附件3)格式反馈有关意见和建议,于7月17日前以书面形式反馈我厅(预算管理改革小组),逾期未反馈的将视同无意见。

- 附件: 1.广东省省级预算项目支出定额标准体系(试行)  
(征求意见稿)
- 2.关于《广东省省级预算项目支出定额标准体系(试行)》(征求意见稿)的说明
- 3.意见建议表



(联系人及电话:陈伟基,83170091)

广东省省级预算项目支出定额标准体系（试行）（征求意见稿）

预算项目分类体系				项目开支范围				项目支出定额标准体系					
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息		
一	大型活动及重大课题、规划类	1	大型会议	指行政事业单位为履行职责召开的一类会议、二类会议，根据党章、法律法规和其他有关规定定期举行的会议。	一类会议	30215会议费	省党代会、人代会、政协全体会议、民主党派（工商联）全省代表大会、劳模表彰会和烈军属会议的支出。包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。	三类会议	一类会议会议费综合定额不超过760元/人·天（粤财行〔2017〕283号） <sup>1</sup>			1.会议批准文件。 2.会议人数、天数。 3.会议参考标准。 4.测算过程。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。	
					二类会议	30215会议费	以省委、省政府名义召开的全省性会议、省人大、省政协召开的要求个地级以上市人大、政协和省直各单位负责同志参加的会议、省纪委会、民主党派（工商联）全体会议、经批准召开的各人民团体换届大会的支出。包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。	三类会议	二类会议会议费综合定额不超过650元/人·天（粤财行〔2017〕283号） <sup>1</sup>			1.会议批准文件。 2.会议人数、天数。 3.会议参考标准。 4.测算过程。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。	
		2	大型培训	指行政事业单位为履行职责组织本单位以外人员培训的项目。	经批准的专项培训	30216培训费	省委组织部、省公务员局等组织的调训和统一安排培训支出，包括培训住宿费、伙食费、培训场地费、讲课费、培训资料费、交通费、其他费用等。	组织本单位人员内部培训发生的费用	按照粤财行〔2017〕260号文 <sup>2</sup> 支出标准				1.培训批准文件。 2.培训人数、天数。 3.培训参考标准。 4.测算过程。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
					场地租赁费	30214租赁费	活动场地租赁费用。包括租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。			单位面积租金市场价。			1.场地、面积、天数的测算依据。 2.日租金市场价询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		3	重大宣传	指省委、省政府确定的重大宣传项目。	宣传支出	30227委托业务费 30226劳务费 30202印刷费 30207邮电费	委托外单位办理业务而支付的委托业务费、支付给外单位和个人的劳务费用、印刷费支出、邮寄费和通讯费。	与宣传无关的委托业务费、劳务费、印刷费、邮电费					1.自主宣传测算依据。 2.媒体平台宣传市场价询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					租车费	30239其他交通费用	境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。	本单位人员的差旅费，已参加车改单位的租车费			按市场价。		1.车型、车次测算依据。 2.报价单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					讲课费、翻译费	30226劳务费	讲课费、翻译费。			讲课费（粤财行〔2017〕260号 <sup>3</sup> ）： （1）副高级技术职称转移及其他人员每学时最高不超过500元； （2）正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元； （3）院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。	翻译费：按市场价。		1.师资职称证明； 2.培训讲课课程； 3.翻译人次、天数的测算依据。 4.翻译市场价询价情况。 5.测算过程。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
					其他食宿接待	30299其他商品和服务支出	按规程需由主办方承担的食宿接待交通费用等。			餐费不高于差旅费伙食补助标准，住宿不高于差旅费住宿标准，交通费用据实。			1.天数、人次、交通费测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					场地布置及物品购置	30227委托业务费 30214租赁费 30226劳务费 30299其他商品和服务支出	设备租赁、临时聘用人员等劳务支出、场地布置等易耗品支出、其他宣传用品支出。	零星办公用品			除劳务费外，按市场价。		1.场地布置方案。 2.场地布置及物品购置清单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					场地租赁费	30214租赁费	活动场地租赁费用。包括租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。			单位面积租金市场价。			1.场地、面积、天数的测算依据。 2.日租金市场价询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		4	展会及交流合作活动	指省委、省政府确定的重大展会及交流合作活动项目。	场地布置及物品购置	30227委托业务费 30214租赁费 30226劳务费 30299其他商品和服务支出	设备租赁、临时聘用人员等劳务支出、场地布置等易耗品支出、其他宣传用品支出。	零星办公用品					1.场地布置方案。 2.场地布置及物品购置清单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。

预算项目分类体系				项目开支范围				项目支出定额标准体系			
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
一	大型活动及重大课题、规划类	4	展会及交流合作活动	指省委、省政府确定的重大展会及交流合作活动项目。	境外宴请费	30299其他商品和服务支出	境外茶歇、境外小范围礼节性宴请费。	境内活动接待费	按照粤财行〔2014〕80号文 <sup>3</sup> 支出标准。		1.人次、天数测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
					宣传支出	30227委托业务费 30226劳务费 30202印刷费 30207邮电费	委托外单位办理业务而支付的委托业务费、支付给外单位和个人的劳务费用、印刷费支出、邮寄费和通讯费。	与宣传无关的委托业务费、劳务费、印刷费、邮电费		1.自主宣传测算依据。 2.媒体平台宣传市场价询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。	
					承办费	30227委托业务费	支付给承办单位的服务费等。	出国（境）经费	特殊展会一事一报批。	1.展位数量、承办单位工作人员数量、出差出国人次天数的测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
					讲课费、翻译费	30226劳务费	讲课费、翻译费。		讲课费（粤财行〔2017〕260号 <sup>2)</sup> ）： (1) 副高级技术职称转移及其他人员每学时最高不超过500元； (2) 正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元； (3) 院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。	翻译费：按市场价。	1.翻译人次、天数的测算依据。 2.翻译市场价询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					租车费	30239其他交通费用	境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。	本单位人员的差旅费，已参加车改单位的租车费		按市场价。	1.车型、车次测算依据。 2.报价单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
				其他食宿接待	30299其他商品和服务支出	按规程需由主办方承担的食宿接待交通费用等。		餐费不高于差旅费伙食补助标准，住宿不高于差旅费住宿标准，交通费用据实。		1.天数、人次、交通费测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
				场地租赁费	30214租赁费	活动场地租赁费用。包括租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。				单位面积租金市场价。	1.场地、面积、天数的测算依据。 2.日租金市场价询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
				场地布置及物品购置	30227委托业务费 30214租赁费 30226劳务费 30299其他商品和服务支出	设备租赁、临时聘用人员等劳务支出、场地布置等易耗品支出、其他宣传用品支出。	零星办公用品			除劳务费外，按市场价。	1.场地布置方案。 2.场地布置及物品购置清单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
				境外宴请费	30299其他商品和服务支出	境外茶歇、境外小范围礼节性宴请费。	境内活动接待费	按照粤财行〔2014〕80号文 <sup>3</sup> 支出标准。			1.人次、天数测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
				宣传支出	30227委托业务费 30226劳务费 30202印刷费 30207邮电费	委托外单位办理业务而支付的委托业务费、支付给外单位和个人的劳务费用、印刷费支出、邮寄费和通讯费。	与宣传无关的委托业务费、劳务费、印刷费、邮电费				1.自主宣传测算依据。 2.媒体平台宣传市场价询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		承办费	30227委托业务费	支付给承办单位的服务费等。	出国（境）经费			特殊活动一事一报批。	1.人员规模、承办单位工作人员数量、出差出国人次天数的测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。		
		讲课费、翻译费	30226劳务费	讲课费、翻译费。				讲课费（粤财行〔2017〕260号 <sup>2)</sup> ）： (1) 副高级技术职称转移及其他人员每学时最高不超过500元； (2) 正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元； (3) 院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。	翻译费：按市场价。	1.翻译人次、天数的测算依据。 2.翻译市场价询价情况。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。	

预算项目分类体系				项目开支范围					项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
一	大型活动及重大课题、规划类	5	文化和体育类活动	指省委、省政府确定的重大文化和体育活动项目。	租车费	30239其他交通费用	境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。	本单位人员的差旅费，已参加车改单位的租车费		按市场价。	1.车型、车次测算依据。 2.报价单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					其他食宿接待	30299其他商品和服务支出	按规需由主办方承担的食宿接待交通费用等。		餐费不高于差旅费伙食补助标准，住宿不高于差旅费住宿标准，交通费用据实。		1.天数、人次、交通费测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
		6	重大课题	指省委、省政府确定的重大课题调研项目。	咨询费用	30203咨询费 30227委托业务费	专家咨询、资料查询费用。	咨询经费不得支付给参与项目管理的工作人员、参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取咨询费。		1.支付给单位的咨询费按合同。 2.其他委托业务费按合同。	1.专家咨询天数、人次测算依据。 2.机构信息咨询次数、单次市场价询价情况 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					劳务费用	30226劳务费	非本单位人员的工资、稿费、翻译、速记、专家评审（支付给个人）等劳务支出。	评审费或咨询经费不得支付给参与项目管理的工作人员、参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取评审费或咨询费。		1.专家咨询天数、人次测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
					课题、规划研讨	30215会议费 30202印刷费	会议费、资料印刷费。		其中会议费按照三类会议会议费综合定额不超过550元/天·人标准。	印刷费按政府采购流程确定价格。主要参数：纸张尺寸、纸张类型（单双面、颜色、用纸克数、材料种类）、印刷色彩、过胶、UV、啤型、装订、数量。 1.会议天数、人次测算依据。 2.大宗印刷测算依据。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。	
					租车费	30239其他交通费用	境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。	本单位人员的差旅费，已参加车改单位的租车费		按市场价。	1.车型、车次测算依据。 2.报价单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					其他人员支出	30299其他商品和服务支出	非本单位人员的差旅费、办公费等支出。	本单位人员的差旅费、办公费等。		1.天数、人次、交通费测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
		7	重大规划	指省委、省政府确定的重大规划项目。	咨询费用	30203咨询费 30227委托业务费	专家咨询、资料查询费用。	咨询经费不得支付给参与项目管理的工作人员、参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取咨询费。		1.支付给单位的咨询费按合同。 2.其他委托业务费按合同。	1.专家咨询天数、人次测算依据。 2.机构信息咨询次数、单次市场价询价情况 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					劳务费用	30226劳务费	非本单位人员的工资、稿费、翻译、速记、专家评审（支付给个人）等劳务支出。	评审费或咨询经费不得支付给参与项目管理的工作人员、参与评审的省级党政机关及参公单位工作人员不得领取评审费或咨询费。		1.专家咨询天数、人次测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
					课题、规划研讨	30215会议费 30202印刷费	会议费、资料印刷费。		其中会议费按照三类会议会议费综合定额不超过550元/天·人标准。	印刷费按政府采购流程确定价格。主要参数：纸张尺寸、纸张类型（单双面、颜色、用纸克数、材料种类）、印刷色彩、过胶、UV、啤型、装订、数量。 1.会议天数、人次测算依据。 2.大宗印刷测算依据。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。	
					租车费	30239其他交通费用	境内活动客车、货车及其他交通工具租赁费。	本单位人员的差旅费，已参加车改单位的租车费		按市场价。	1.车型、车次测算依据。 2.报价单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					其他人员支出	30299其他商品和服务支出	非本单位人员的差旅费、办公费等支出。	本单位人员的差旅费、办公费等。		1.天数、人次、交通费测算依据。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	

预算项目分类体系				项目开支范围				项目支出定额标准体系			
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
二	信息系统购建及运维类	8	电子政务系统购建	指行政事业单位按有关规定允许用于电子政务工程的支出。	软硬件设施购置费	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	购置网络设备、服务器、终端设备、存储设备、机房配套设施、管理软件、操作系统、数据库、中间件，各类产品软件以及购置必要的安全产品等所支出的费用。	通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 单独购置的电子书、教学视频、专业数据等（应列入无形资产购置细分类）	一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
					应用软件定制开发费	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	开发定制应用软件、购买商业软件所支出的费用。			相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
					其他信息网络及软件购建支出	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	管理费、前期咨询费、方案设计费、工程监理费、招标代理服务费等。			相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
					租赁费	30214租赁费	云服务、设备托管、租用传输链路或通信设备等所支付的租金。主要包括软硬件设备租赁费、IDC机房托管费、专线（如MSTP）租赁费、短信服务（如OA系统短信发送费）、安全服务等。			相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
		9	室外通信工程建设	指行政事业单位按有关规定允许用于信息化网络改造的支出。	通信工程新建、扩建费	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	线缆敷设、设备购置及附属配套建设（如机房建设等）。		一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	1.涉及基建工程，参照有关行业定额编制完整预算。预算单位须上传所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本，并确保该版本仍有效，以及测算过程。 2.相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
		10	建筑智能化工程建设	指行政事业单位按有关规定允许用于信息化网络改造的支出。	系统工程建设费	30907信息网络及软件购置更新（基本建设） 31007信息网络及软件购置更新	监控安防系统、无线网络系统等升级、改造等（含线缆敷设）。		一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	1.涉及基建工程，参照有关行业定额编制完整预算。预算单位须上传所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本，并确保该版本仍有效，以及测算过程。 2.相关行业规范及标准	1.立项批复文件 2.建设或租赁方案及技术论证资料。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
二	信息系统购建及运维类	11	电子政务系统运维	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网络和业务信息化系统正常运行和信息安全，按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	系统软件运维费	30213维修（护）费	安全产品或存储系统、操作系统、中间件、产品软件等系统软件续保费用。			延续合同，不高于原价格。 新设合同，按合同价格。	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.电子政务系统建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.费用清单。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
					应用软件和硬件运维费	30213维修（护）费 30218专用材料费	维护应用软件所支出的费用以及各应用系统日常问题处理支出；对网络设备、服务器、终端（包括电脑主机、显示器、打印机、一体机等）、机房配套设施等维修或更新所支出的费用。	软硬件升级改造（应列入信息网络购建类），非资本化的硬件设备更新（应列入办公费）。		相关行业规范及标准	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.电子政务系统建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.费用清单。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
二	信息系统购建及运维类	11	电子政务系统运维	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网路和业务信息化系统正常运行和信息安全,按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	租赁费	30214租赁费	云服务、设备托管、租用传输链路或通信设备等所支付的租金。主要包括软硬件设备租赁费、IDC机房托管费、专线(如MSTP)租赁费、短信服务(如OA系统短信发送费)、安全服务等。			相关行业规范及标准	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.电子政务系统建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.费用清单。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
		12	室外通信工程维护	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网路和业务信息化系统正常运行和信息安全,按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	通信工程维护费	30213维修(护)费 30214租赁费	线缆、设备维修、线路租赁等。			相关行业规范及标准	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.室外通信工程建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.费用清单。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
		13	建筑智能化工程维护	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网路和业务信息化系统正常运行和信息安全,按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	建筑智能化工程维护费	30213维修(护)费	监控安防系统维护(含设备续保)。			相关行业规范及标准	1.运维或租赁方案、合同及技术论证资料。 2.往年度运维或租赁合同及执行情况。 3.建筑智能化工程建设结算资料。 4.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 5.费用清单。 6.部门内部审核结果。 7.相关资料电子文档。
		14	其他专业外包服务	指行政事业单位为保证行政事业单位计算机网路和业务信息化系统正常运行和信息安全,按照有关规定用于硬件设备维护、软件维护和数据更新等方面的技术服务、专用通讯网络服务、零配件费用支出项目。	其他计算机网路和业务信息化系统专业外包服务	30227委托业务费 30203咨询费 30226劳务费 30216培训费	包括数据采集、信息采编与推送、视频会议等专业外包服务。			相关行业规范及标准	1.外包服务方案、合同及技术论证资料。 2.往年度外包合同及执行情况。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
三	基本建设类(房屋建筑物购建及大型修缮)	15	办公用房、专项业务用房等购建	指行政事业单位按基本建设制度规定允许用于购买、自行建造办公业务用房、仓库、职工生活用房、教学科研用房、学生宿舍、食堂等建筑物(含附属设施,如电梯、通讯线路、水气管道等)的支出及前期费用。	房屋建筑物新建、扩建、改建或购置	30901房屋建筑物购建(基本建设) 31001房屋建筑物购建	建安工程费、房建设备购置费、工程建设其他费及预备费。	通用办公设备、办公家具购置(列入设备购置类(批量)或日常公用支出。 本单位人员的工资。		由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本(并确保该版本仍有效),以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状风貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
		16	办公用房、专项业务用房大型修缮	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。	房屋建筑物拆除、加固、补强或装修	30906大型修缮(基本建设) 31006大型修缮	拆除工程费、加固补强工程费、建安工程费、装饰装修工程费、设备费、工程建设其他费及预备费。	通用办公设备、办公家具购置(列入设备购置类(批量)或日常公用支出。 本单位人员的工资。		由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本(并确保该版本仍有效),以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状风貌相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。

预算项目分类体系				项目开支范围					项目支出定额标准体系			
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息	
三	基本建设类（房屋建筑物购建及大型修缮）	17	公共基础设施建设（农田设施、道路、铁路、桥梁、水坝、机场、海塘、车站、码头等构筑物）	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型建设的支出。	公共基础设施新建、扩建、改建等	30905基础设施建设 30105基础设施建设	建安工程费、设备费、工程建设其他费及预备费、征地移民费、水土保持工程费、环境保护工程费等。	通用办公设备、办公家具购置（列入设备购置类（批量）或日常公用支出。 本单位人员的工资。		由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。	
		18	公共基础设施修缮（农田设施、道路、铁路、桥梁、水坝、机场、海塘、车站、码头等构筑物）	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。	公共基础设施拆除、加固、补强或装修	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	拆除工程费、加固补强工程费、建安工程费、装修装饰工程费、设备费、工程建设其他费及预备费。	通用办公设备、办公家具购置（列入设备购置类（批量）或日常公用支出。 本单位人员的工资。		由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。	
		19	大型设备修缮	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。	大型设备修缮费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	大型专用设备修缮，含附属配套设施修缮。 招标代理服务费等。	本单位人员的工资。		行业定额标准及规范	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.备品、备件需求分析及测算过程。 10.相关资料电子文档。	
		20	资本化的场馆装修布置（博物馆、科技馆、图书馆、美术馆等）		指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类陈列展览项目的支出。	基础装修费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	装饰工程费；安装工程费。招标代理服务费等。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
						陈列布展费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	设备购置和制作费；辅助展品制作费。招标代理服务费等。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
						专业灯光购置费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	专业灯光购置费。招标代理服务费等。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。

预算项目分类体系				项目开支范围				项目支出定额标准体系			
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
三	基本建设类（房屋建筑物购建及大型修缮）	20	资本化的场馆装修布置（博物馆、展览馆、科技馆、图书馆、美术馆等）	指行政事业单位按财务会计制度和国家有关规定允许资本化的各类陈列展览项目的支出。	多媒体系统工程费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	硬件费用；软件费用；系统集成费；影像制作费。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 <sup>4</sup> ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
					工程建设其他费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	项目建设管理费；招标代理服务；监理费；设计费。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 <sup>4</sup> ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
					预备费	30906大型修缮（基本建设） 31006大型修缮	预备费。	1.非资本化的临时展览性布展(应列展会及交流合作活动类)，基础性装修（应列大型修缮类）。 2.通用办公设备、办公家具购置（应列设备购置类（批量）或日常公用支出。 3.本单位人员的工资。	财政部《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》（财办预〔2017〕56号 <sup>4</sup> ）。	由预算单位提供所选择所选用概算、预算定额或计价依据的名称、版本（并确保该版本仍有效），以及测算过程。	1.立项、概算批复文件。 2.建设方案及技术论证资料。 3.项目建议书、可行性研究报告或初步设计资料。 4.设计图纸。 5.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 6.造价文件。 7.项目现状现状相关资料。 8.部门内部审核结果。 9.相关资料电子文档。
四	设备、物资等购置类	21	公务用车购置	指按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的汽车购置支出。	公务用车购置费	30913公务用车购置（基本建设） 31013公务用车购置	公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。		《党政机关公务用车管理办法》的通知（中办发〔2017〕71号 <sup>5</sup> ）		1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.费用清单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					其他交通工具购置费	30919其他交通工具购置（基本建设） 31019其他交通工具购置	除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。	一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.费用清单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。		
					批量办公设备购置费	30902办公设备购置（基本建设） 31002办公设备购置	为完成特定行政工作任务和事业发展目标或开办时购置的办公区域使用的计算机、打印机、复印机、传真机、扫描仪、一体机等以办公人员数量为基数的电器设备。	《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》（粤财资〔2011〕17号 <sup>5</sup> ）	1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.费用清单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。		
					批量办公家具购置费	30902办公设备购置（基本建设） 31002办公设备购置	为完成特定行政工作任务和事业发展目标或开办时购置的办公区域使用的办公桌、办公椅、会议桌、会议椅、桌前椅、折叠椅、电脑桌、电脑椅、沙发、茶几、茶水柜、文件柜、书柜、保密柜等家具设备。	《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》（粤财资〔2011〕17号 <sup>5</sup> ）	1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.费用清单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。		
					专用设备购置费	30903专用设备购置（基本建设） 31003专用设备购置	购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的各种专用设备的支出，如通信设备、发电设备、交通监控设备、卫星转发器、气象设备、进出口监管设备等。	一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.费用清单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。		
					储备物资购置	30903专用设备购置 31003专用设备购置 30908物资储备（基本建设） 31008物资储备（资本性支出）	应付战争、自然灾害或意料不到的突发事件而提前购置的具有特殊重要性的军事用品、石油、医药、粮食等战略性和应急性物资储备支出。	一般产品提供计价参考型号，特殊产品参照全国各地政府采购网站中标价格或其他类似项目采购价格。	1.实施方案。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.费用清单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。		

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系				
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息		
四	设备、物资等购置类	27	文物和陈列品购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的文物和陈列品购置支出。	文物和陈列品购置	30921 文物和陈列品购置（基本建设） 31021 文物和陈列品购置	文物和陈列品购置支出。			市场价。	1.报批材料。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.购置合同。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。		
					无形资产购置	30922 无形资产购置（基本建设） 31022 无形资产购置	著作权、商标权、专利权、版权等、土地使用权等无形资产购置支出。	软件购置、开发、应用支出。	著作权、商标权、专利权购置合同。	1.报批材料。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.购置合同。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。			
					娱乐、文化、艺术原作购置	30922 无形资产购置（基本建设） 31022 无形资产购置	单独购置的娱乐、文化、艺术原作等形成无形资产的资本性支出等。		娱乐、文化、艺术原作购置合同。	1.报批材料。 2.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 3.购置合同。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。			
		28	无形资产购置	指行政事业单位按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标或开办时所发生的无形资产购置支出。	形成版权支出	30922 无形资产购置（基本建设） 31022 无形资产购置	形成版权等无形资产的资本性支出等。	未形成无形资产的文化刊物编辑出版（应列印刷费等）。		形成版权支出的依据及测算过程。	1.资本化依据。 2.引用标准。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。		
					土地使用权购置	30922 无形资产购置（基本建设） 31022 无形资产购置	取得土地使用权的土地出让金等相关支出。		取得土地使用权支出的依据及测算过程。	1.取得土地使用权的政府批准文件。 2.取得土地使用权其他支出的明细及测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。			
		五	专项业务费类	29	人员补助类	指按有关政策规定给予个人或家庭的各类补助支出。	运动员补贴	30102 津贴补贴 30309 奖励金 30106 伙食补助费 30303 退职（役）费	运动员岗位补贴、伙食补助费、退职（役）补贴、伤残保险等。				1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
							非编人员缴费	30108 机关事业单位基本养老保险缴费 30109 职业年金缴费 30110 职工基本医疗保险缴费 301012 其他社会保障缴费 30113 住房公积金	未纳入统发的本单位人员社保、医保、职业年金、公积金缴费等。		与基本支出人员经费一致，按实际测算。	1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
							伙食补助费	30106 伙食补助费	反映单位发给职工的伙食补助费，因公负伤等住院治疗，住疗养院期间的伙食补助费，军队（含武警）人员的伙食费等。			1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
							代管人员退休费	30302 退休费	退休人员退休费。		与基本支出人员经费一致，按实际测算。	1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
							学生奖助学金	30308 助学金	学生奖助学金。		按有关标准执行。	1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.助学金、奖学金获得人员名单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。	
							人才奖励	30309 奖励金	人才奖励。		按有关标准执行。	1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.公布入选人员名单的正式文件。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。	
其他奖励金	30309 奖励金						见义勇为、举报黄赌毒、举报食品药品违法行为、文物捐赠、档案捐赠等。		按有关标准执行。	1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.表彰（奖励）文件。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。			

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
五	专项业务费类	29	人员补助类	指按有关政策规定给予个人或家庭的各类补助支出。	特殊人员补助	30305生活补助 30399其他对个人和家庭的补助	精简退职人员、遗属生活补助；长期临时工晚年丧劳补助；民政部门发放退休费、原单位发放生活补助的人员支出；残疾人康复训练减免补助，重病病人、麻风病人等特殊人员医疗费补助、省参事室参事、馆员生活补助。				1.引用标准文件。 2.特殊人员名单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
		29	人员补助类	指按有关政策规定给予个人或家庭的各类补助支出。	特殊补助慰问费	30114医疗费 30304抚恤金 30307医疗费补助	按国家或省委、省政府有关政策确定的补助慰问本单位人员的相关支出。				1.国家或省委、省政府有关政策确定的补助慰问事项的文件。 2.人员范围清单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
					国家赔偿支出	39907国家赔偿费用支出	用于国家赔偿方面的支出。			一事一报批。 1.报批材料。 2.费用清单。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。	
		30	对社会保障基金支出	指对社会保障基金的补助支出。	对社会保障基金支出	31302对社会保险基金补助	政府对社会保险基金的补助支出。				按法定比例和程序执行。 1.报批材料。 2.部门内部审核结果。 3.相关资料电子文档。
		31	部门专项业务类	指对应部门职责的各类专项支出，如质量安全监管经费、食品安全监管经费、工商商事登记及市场监管经费、环保监管经费等。	运转支出	30199其他工资福利支出 30201办公费 30202印刷费 30203咨询费 30204手续费 30202水费 30206电费 30207邮电费 30208取暖费 30209物业管理费 30211差旅费 30212因公出国（境）费 30213维修（护）费 30214租赁费 30215会议费 30216培训费 30217公务接待费 30218专用材料费 30224被装购置费 30225专用燃料费 30226劳务费 30227委托业务费 30231公务用车运行维护费 30239其他交通费用 30240税金及附加费用 30299其他商品和服务支出 31002办公设备购置	其他工资福利支出； 办公费支出； 印刷费支出； 咨询费支出； 手续费支出； 水费支出； 电费支出； 邮电费支出； 取暖费支出； 物业管理费支出； 差旅费支出； 因公出国（境）费； 维修（护）费支出； 租赁费支出； 部门名义召开的会议支出，包括会议住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费等； 培训费支出； 公务接待费； 购买专用材料支出；专用燃料支出； 被装购置支出； 临聘人员（一般不得有签订正式劳务或聘用合同的临时聘用人员）、劳务派遣人员工资、非本单位人员发生的稿费、翻译费、速记费、评审费）； 委托外单位办理业务而支付的委托业务费； 公务用车运行维护费支出； 其他交通费用支出； 税金及附加费用支出； 其他商品和服务； 办公设备购置支出。	重大宣传、活动中宣传支出及重大课题调研、规划类中的印刷费； 车、船等交通工具维修和维护费用； 大型会议； 公务交通补贴； 批量的办公家具和办公设备的购置（应在相应支出类别中列支）。			1.依据文件。 2.部门“三定”方案和定员定编信息 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
		32	部门机动经费	指根据有关规定安排的部门机动经费支出。	部门机动经费	39999其他支出	部门机动经费。				
33	办案（业务）费（政法类）	指公安、法院、检察院、司法机关为履行特定职责任务发生的办案（业务）相关支出。	办案费支出和业务费支出	30202印刷费 30203咨询费 30207邮电费 30211差旅费 30213维修（护）费 30214租赁费 30215会议费 30216培训费 30218专用材料费 30225专用燃料费 30226劳务费	印刷费支出 咨询费支出 邮电费支出 差旅费支出 维修（护）费支出 租赁公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。 会议费支出 培训费支出 专用材料费支出 专用燃料费支出 因执法活动须聘请专家、临时人员而发生的劳务支出。	重大宣传、活动中宣传支出及重大课题调研、规划类中的印刷费； 车、船等交通工具维修和维护费用； 大型会议； 大型培训； 公务交通补贴； 批量的办公家具和办公设备的购置（应在相应支出类别中列支）。			1.依据文件。 2.部门“三定”方案和定员定编信息 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。		

预算项目分类体系					项目开支范围				项目支出定额标准体系												
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息										
五	专项业务费类	33	办案(业务)费(政法类)	指公安、法院、检察院、司法机关为履行特定职责任务发生的办案(业务)相关支出。	办案费支出和业务费支出	30227委托业务费 30231公务用车运行维护费 30239其他交通费用 30299其他商品和服务支出 30309奖励金	委托业务费支出 公务用车运行维护费支出 其他交通费用支出 其他商品和服务支出 按文件规定的举报奖励、警察奖励金等	重大宣传、活动中宣传支出及重大课题调研、规划类中的印刷费；车、船等交通工具维修和维护费用； 大型会议； 大型培训； 公务交通补贴； 批量的办公家具和办公设备的购置(应在相应支出类别中列支)。			1.依据文件。 2.部门“三定”方案和定员定编信息 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。										
												34	业务装备费(政法类)	指公安、法院、检察院、司法机关的各类业务装备的购置经费和安装调试费用。	政法机关专业装备、设备、专用材料购置费	31003专用设备购置 30218专用材料费 31099其他资本性支出	政法机关须购置的专业装备、设备、专用材料等。	被装购置			1.实施方案。 2.相关计价依据及测算资料。 3.费用清单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。
															政法机关的被装购置支出	30224被装购置费	被装购置支出			1.实施方案。 2.相关计价依据及测算资料。 3.费用清单。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。	
		35	其他政法专项	指用司法救助等方面的支出。	司法救助支出	30399其他对个人和家庭的补助	用于司法救助方面的支出。					1.引用标准文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。									
					被监管人员补助	30305生活补助	被监管人员(含公安监管场所被监管人员、罪犯、戒毒人员等)生活补助、医疗费等。	按有关标准执行。			1.引用标准文件。 2.人员名单。 3.测算过程。 4.部门内部审核结果。 5.相关资料电子文档。										
		六	科研创新类	36	科研项目	指用于科学、技术研究、创新方面的支出。	科研项目	30107绩效工资 30201办公费 30202印刷费 30203咨询费 30204手续费 30205水费 30206电费 30207邮电费 30209物业管理费 30211差旅费 30212因公出国(境)费用 30213维修(护)费 30214租赁费 30215会议费 30216培训费 30217公务接待费 30218专用材料费 30224被装购置费 30225专用燃料费 30226劳务费 30227委托业务费 30239其他交通费用 30240税金及附加费用 30299其他商品和服务支出 31002办公设备购置(资本性支出) 31204费用补贴 31205利息补贴 31299其他对企业补助	用于科学、技术研究、创新方面研究的支出。				1.报批材料。 2.科研方案。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。								

预算项目分类体系				项目开支范围					项目支出定额标准体系		
序号	一级分类	序号	二级分类	说明	开支范围	经济分类科目	允许列支范围	不允许列支范围	财政标准	其他依据	需要提供的文件或信息
六	科研创新类	36	科研项目	指用于科学、技术研究、创新方面的支出。	科研项目	31001房屋建筑物购建(资本性支出) 31003专用设备购置(资本性支出) 31005基础设施建设(资本性支出) 31006大型修缮(资本性支出) 31007信息网络及软件购置更新(资本性支出) 31008物资储备(资本性支出) 31009土地补偿 31010安置补助 31011地上附着物和青苗补偿 31012拆迁补偿 31013公务用车购置(资本性支出) 31019其他交通工具购置(资本性支出) 31201资本金注入 31203政府投资基金股权投资 31099其他资本性支出 39906赠与 39999其他支出	用于科学、技术研究、创新方面研究的支出。				1.报批材料。 2.科研方案。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
七	非预算单位补助类	37	对非预算单位补助	指按有关政策规定对企业、非预算单位、民间非营利组织和群众性自治组织的补助支出。	对企业补助	31101资本金注入（基本建设） 31199其他对企业补助（基本建设） 31201资本金注入 31203政府投资基金股权投资 31204费用补贴 31205利息补贴 31299其他对企业补贴	发展改革部门安排的基本建设支出中对企业补助支出，以及政府对各类企业的补助支出。			一事一报批。	1.报批材料。 2.引用标准。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
			对非预算单位补助	指按有关政策规定对企业、非预算单位、民间非营利组织和群众性自治组织的补助支出。	对非预算单位补助	31101资本金注入（基本建设） 31199其他对企业补助（基本建设） 31201资本金注入 31203政府投资基金股权投资 31204费用补贴 31205利息补贴 31299其他对企业补贴 39999其他支出	对非预算单位补助。			一事一报批。	1.报批材料。 2.引用标准。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。
			对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		39908对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴。			一事一报批。	1.报批材料。 2.引用标准。 3.相关计量、计价、计费依据及测算资料。 4.费用清单。 5.部门内部审核结果。 6.相关资料电子文档。	
八	偿债支出类	38	国内政府贷款	指偿还政府性债务本金和利息支出。	国内政府贷款	51101国内债务付息 51103国内债务发行费用 51201国内债务还本	偿还国内债务利息的支出，国内债务发行、兑付、登记等费用的支出，国内债务还本的支出。		按合同约定。		
九	其他发展建设类	39	赠与	指按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标发生的发展建设性支出项目。	赠与	39906赠与	对外国政府、国内外组织等提供的援助、捐赠以及交纳国际组织付费等支出。	援藏、援疆、援青、援川等政策既定的援助支出和扶贫支出（应列其他发展建设支出）。		一事一报批。	1.报批材料。 2.费用清单。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
		40	地方政府债券	指按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标发生的发展建设性支出项目。	地方政府债券支出	30701国内债务付息 30702国外债务付息 30703国内债务发行费用 30704国外债务发行费用	用于偿还国内债务利息、国外债务利息、国内债务发行兑付登记等费用、国外债务发行兑付登记等费用的支出。			一事一报批。	1.报批材料。 2.费用清单。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。
		41	援助等支出	指按有关规定允许为完成其特定行政工作任务和事业发展目标发生的发展建设性支出项目。	援助等支出	39999其他支出	援藏、援疆、援青、援川等援助建设支出。特殊扶贫支出。其他支出。			一事一报批。	1.上年援助资金核定文件。 2.测算过程。 3.部门内部审核结果。 4.相关资料电子文档。

备注：

1.关于印发《省直党政机关和事业单位会议费管理办法》的通知（粤财行〔2017〕283号）

2.关于印发《省直党政机关和事业单位培训费管理办法》的通知（粤财行〔2017〕260号）

3.关于印发《省直党政机关外宾接待经费管理办法》的通知（粤财行〔2014〕80号）

4.关于印发《陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法》的通知（财办预〔2017〕56号）

5.关于印发《广东省省直行政单位公用设施配置标准》的通知（粤财资〔2011〕17号）

6.关于印发《党政机关公务用车管理办法》的通知（中办发〔2017〕71号）

上述文件内容请在公共资料数据库标准文件夹内查阅。

## 附件 2

# 关于《广东省省级预算项目支出定额标准体系（试行）》（征求意见稿）的说明

为贯彻落实《关于深化省级预算编制执行监督管理改革的意见》（粤办发〔2018〕17号）“推进预算编制标准化建设，健全预算支出定额标准体系”的有关要求，根据我省实际，省财政厅研究制定了《广东省省级预算项目支出定额标准体系（试行）（征求意见稿）》。有关情况说明如下：

### 一、体系构成

项目支出定额标准体系初步框架，主要由预算项目分类体系、项目开支范围、项目支出定额标准体系三部分构成：

（一）**预算项目分类体系**。遵循分级、标准、绩效的原则，按照准确反映部门职责、项目名称规范、项目内容完整、预算编制精准、绩效目标合理的分类要求，根据项目支出用途由大到小分为一级分类（大类）和二级分类（明细类别），合理划分部门所有预算项目支出，形成清晰、明了、明确、易懂、易用的分类体系，涵盖部门全部职能活动，实现部门所有项目支出活动均能合理归类，实现项目分类标准化。其中，一级分类概括性地描述部门职能活动的基本分类，涵盖了活动全过程的各个环节及有关开支，目前拟确定“大型活动及重大课题、规划类”“信息系统购建及运维类”“基本建设类（房屋建筑物购建及大型修缮）”“设

备、物资购置类”“专项业务费类”“科研创新类”“非预算单位补助类”“偿债支出类”“其他发展建设类”等9个一级分类。二级分类根据用途对一级分类作进一步细化共41个，如“大型活动及重大课题、规划类”下分“大型会议”“大型培训”“重大宣传”“展会及交流合作活动”“文化和体育类活动”“重大课题”“重大规划”7个二级分类。

**（二）项目开支范围。**项目的开支范围是项目支出的具体内容，是部门项目支出的基本构成要素，是制定项目支出定额标准的必要前提。各种不同的项目支出形成各种不同的开支范围，通过对各种开支范围进行整合统一，形成具体、单一、标准、系统、规范的开支范围，对每个明细项目类别的开支范围从允许列支和不允许列支两方面作出规范性限定，对对应支出经济科目作出规范性限定，实现开支范围标准化。同时，开支范围涵盖预算项目的全部支出内容，实现部门履行职责开展不同的职能活动均有规范的项目开支范围对应。

**（三）项目支出定额标准。**在合理确定预算项目分类体系和科学设定项目开支范围的基础上，根据部门履行职能活动的各项项目支出情况，以项目的资产配置量、资产消耗量或业务工作内容作为主要研究对象制定相应的预算支出标准。考虑到相关工作处于起步阶段，按照“先框架后细化”的原则，综合考虑各部门业务规模、预算级次、职能活动、管理水平等情况，分步制定相应的支出标准，对现有已定、有效的支出标准，直接应用；对未

定标准、需要与部门论证确定的标准，作为今后体系逐步完善的内容。同步推进标准建设与相关改革有效配合，增强标准之间的有效衔接，逐步实现标准对项目支出预算管理的支撑作用。

## 二、体系应用

省级预算项目支出定额标准体系研究制定后，将用于项目库中项目预算的编报与审核，在实际应用中在项目库系统中以页签界面形式展现。省级部门在编制申报项目支出预算时，按系统所提示的项目分类选项、项目支出标准（依据）等编制指引信息准确选择一、二级分类，根据分类类型对应的开支范围，对已有标准的开支范围，按照标准填报项目支出测算要素的基本信息、测算过程、测算结果等，具体包括有关开支标准、数量、依据文件等；对尚未有标准的开支范围，除填报上述要素信息外，还需提供依据的标准及相关文件。省财政厅对照标准对部门项目支出预算开展审核，检查项目类型是否准确，项目规模及开支标准是否符合规定、测算是否精确、安排是否科学合理。

采用项目支出定额标准的同时，部门应在既定预算的约束下编全编细编实编准项目支出，严控预算总额，不得年中提出增加任务量或新增其他不属于新增职能的项目支出。财政部门在审核部门项目支出预算时，将结合上年执行情况、项目条件成熟情况、财力可能等因素核定预算安排额度。

## 附件3

## 意见建议表

部门:

序号	问题类别	问题点	意见	理由	建议	标准	举例
举例	整体框架/项目分类问题/开支范围问题/标准（依据）问题	如一级（二级）分类中的“……”/开支范围/标准（依据）	是否符合实际/不合理……	实际情况是……	建议项目名称/开支范围/标准修改/调整为……	引用标准及文号……	
1							
2							
3							
……							